

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมวิชาชีพสุศึกษา

ชุดที่ 16 ครั้งที่ 2/2565

วันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2565 เวลา 10.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมภาควิชาอนามัยครอบครัว อาคาร 7 ชั้น 8 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กรรมการผู้มาประชุม

1. ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์	นายกสมาคม	ประธานที่ประชุม
2. รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย	อุปนายกสมาคม	
3. รศ.ดร.เฉลิมพล ต้นสกุล	เลขาธิการ	
4. นายปรีชา สุสันต์	รองเลขาธิการ	
5. รศ.ดร.พาวณี สีตกะลิน	วิเทศสัมพันธ์	
6. รศ.ดร.สุปรียา ต้นสกุล	วิชาการ	
7. รศ.ดร.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง	แผนงานโครงการ	
8. นางนลินี มกรเสน	นายทะเบียน	
9.นางเพ็ญศรี เกิดนาค	ปฎิคม	
10. นางนภาพร ม่วงสกุล	เหรียญกษาปณ์	
11.นางจารุณี ชัยชาญชีพ	บรรณาธิการ	
12.รศ.สุพัฒน์ อีระเวชเจริญชัย	กรรมการกลาง	
13. ผศ.ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์	กรรมการกลาง	
14. น.ส.สมบูรณ์ ขอสกุล	กรรมการกลาง	
15.นายยุทธพงษ์ ขวัญชื่น	ประชาสัมพันธ์	(ผู้แทนผู้อำนวยการกองสุศึกษา)

กรรมการผู้ลาประชุม

1. รศ.ดร.สุรีย์ จันทร์โหมลี	กรรมการกลาง
2. นายสรรงค์ภรณ์ ดวงคำสวัสดิ์	สื่อสารองค์กร
3. นางจริยากร ดิษจินดา	สวัสดิการ
4. นายชัยสิทธิ์ ลูกรักษ์	ส่งเสริมรายได้

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล	ประธานมูลนิธิสมจิตต์สุพรรณทัศน์
2. น.ส.นริกันต์ ภูมิคงทอง	เจ้าหน้าที่สมาคม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่ 1 ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ 2 นางสาวนริگانต์ ภูมิคงทอง ให้เพิ่มเติมตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมท้ายชื่อ

หน้าที่ 2 ข้อ 1.1 แก้ไขข้อความบรรทัดที่ 4 “และเพิ่มเติมเงื่อนไขการส่งเอกสารการสมัครฯ ให้ผ่าน การรับรองจากผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพระดับเขต” เป็น “และเพิ่มเติมเงื่อนไขการส่งเอกสารการสมัครฯ ให้ผ่านผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพระดับเขต”

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนางานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ นายกสมาคมฯ แจ้งว่าจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าไม่มีผู้เสนอขอทุนดังกล่าวเข้ามา ดังนั้น จึงขอฝากให้ฝ่ายวิชาการช่วยติดตามว่าในปีปัจจุบันมีผู้เสนอขอทุนเข้ามาหรือไม่อย่างไร หากพบว่ายังไม่มี เสนอให้พิจารณาเพิ่มอัตราเงินสนับสนุนให้สูงขึ้น ในด้านหัวข้อให้กำหนดจากประเด็นปัญหาที่ประชุมกรรมการสมาคมฯ เสนอ โดยให้ทำในลักษณะของ Action Research และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดประชุมวิชาการสุขศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 20 นายกสมาคมฯ ขอขอบคุณคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่การจัดงานการประชุมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยมีคุณนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ นายกสมาคมฯ ฝากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าภาพร่วมทุกหน่วยพิจารณาจัดส่งอาจารย์บุคลากรเข้ามาร่วมโครงการแบบ Onsite โดยประมาณการจากจำนวน ดังนี้

1) สมาคมวิชาชีพสุขศึกษา (คณะกรรมการ)	18 คน
2) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	6 คน
(เบื้องต้นนายกสมาคมฯ ได้ประสานแจ้งกับคณบดีไว้แล้วแต่ยังไม่ได้ข้อสรุปจึงประมาณการไว้)	
3) กองสุขศึกษา	10 คน
4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.บูรพา	10 คน
5) ภาควิชาสุขศึกษาฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.มหิดล	7 คน
6) มหาวิทยาลัยเกริก	2 คน

ทั้งนี้ มอบหมายเลขานุการ คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จัดทำหนังสือราชการถึงอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกและปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ฝ่ายการจัดการรายได้ สมาคมฯ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรายได้ในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 20 เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของอัตราค่าโฆษณาณายกสมาคมฯ ได้พิจารณากำหนดอัตราแล้ว มอบหมายนางสาวนริกันต์ ภูมิคงทอง เจ้าหน้าที่สมาคม ดำเนินการแก้ไขในแบบฟอร์มและจัดส่งให้คณะกรรมการฯและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ความก้าวหน้าโครงการจัดการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 20

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย เป็นประธานที่ประชุม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ ในแต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 20 ดังนี้

4.1.1 ฝ่ายการจัดการประชุม

-ไม่มี-

4.1.2 ฝ่ายพิธีการ

ความก้าวหน้าการประสานงาน/ติดตามวิทยากร ดังนี้

1) ประธานในพิธีการประชุมวิชาการและปาถกฐาพิเศษ รศ.ดร.พานี สีตกะลิน ได้ดำเนินการติดต่อเพื่อเรียนเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข และตอบรับเรียบร้อยแล้ว

2) การประสานงานเชิญวิทยากรบรรยาย/อภิปราย ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงาน ดังนี้

- อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รศ.ดร.พานี สีตกะลิน
- เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพ รศ.ดร.พานี สีตกะลิน
- เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รศ.ดร.พานี สีตกะลิน
- นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ คุณยุทธพงษ์ ขวัญขึ้น
- นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ คุณยุทธพงษ์ ขวัญขึ้น
- ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร) รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย
- สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม (นางสมฤดี สุขอุดม) รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย
- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ/รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย
- รศ.ดร.นฤมล เอี่ยมณีกุล รศ.ดร.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง
- พญ.ปยุณวีร์ บัวหุ้ง รศ.ดร.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง

3) สมาคมฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเรียนเชิญถึงประธานพิธีเปิดและวิทยากรตามรายชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

4) ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบประสานงานทุกท่านติดตามและขอรายละเอียด CV ของวิทยากร รวมถึงข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการเดินทาง ทะเบียนรถ เพื่อที่จะจัดสถานที่จอดรถไว้ให้กับวิทยากรต่อไป

5) รศ.ดร.พณีย์ สีสกะลิน สอบถามที่ประชุมในประเด็นการจัดทำ VTR ของนักศึกษาศึกษาดีเด่น ประจำปี 2563-2564 ว่าจะดำเนินการหรือไม่ และผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำในส่วนนี้จะมอบหมายให้ฝ่ายใดดำเนินการ เพื่อจะได้จัดสรรเวลาในช่วงพิธีการให้เหมาะสมต่อไป

รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย เสนอว่าให้ปรับเปลี่ยนทำเป็นเสนอภาพผู้ได้รับรางวัลได้หรือไม่ เนื่องจากมีการจัดทำป้ายไวเนล จัดทำหนังสือนักศึกษาศึกษาดีเด่นแล้ว

รศ.ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า จะรับหาทีมมาช่วยจัดทำ VTR ให้ ทั้งนี้ขอให้ส่งข้อมูลของนักศึกษาศึกษาดีเด่นที่จะใช้ในการจัดทำ VTR เช่น ประวัติ ตำแหน่งปัจจุบัน ผลงาน ดีเด่น และภาพถ่ายกิจกรรม

รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย เสนอว่าให้ประสานกับนายสรรงค์ภรณ์ ดวงคำสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาศึกษาดีเด่น นัดประชุมคณะกรรมการอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำ VTR

การจัดทำโล่รางวัลนักศึกษาศึกษาดีเด่น รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย แจ้งว่าได้ประสานงานบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (คุณตุ๊กตา) ดำเนินการ

รศ.ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่าควรมีผู้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งทำโล่รางวัล เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ สรุปข้อมูลของฝ่ายคัดเลือกนักศึกษาศึกษาดีเด่น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 จะไม่ถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ

ประเด็นที่ 2 ขอให้ผู้ประสานงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละคนช่วยสรุปข้อมูลเพื่อทำ VTR

ประเด็นที่ 3 ระยะเวลาการนำเสนอของ VTR ไม่เกิน 1 นาทีต่อ/คน รวม 6 นาที

ประเด็นที่ 4 ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ระบุในโล่รางวัลนักศึกษาศึกษาดีเด่นฯ ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน

มติที่ประชุม อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ

4.1.3 ฝ่ายวิชาการ

1) รศ.ดร.สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อแจ้งให้ทราบในรายละเอียดความก้าวหน้าของการประชุมและกำหนดเกณฑ์ในการประกวดผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย โดยกรรมการวิชาการชุดนี้ มีหน้าที่เป็น Reviewer

2) รศ.ดร.สุปรียา ตันสกุล แจ้งว่าจำนวนผลงานที่ได้รับ ขณะนี้มีผู้ส่งผลงานมาแล้ว จำนวน 12 เรื่อง และได้จัดส่งให้ Reviewer อ่านแล้ว อย่างน้อย 2 คน/1 เรื่อง กำหนดการส่งผลงานจะสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม 2565 คาดการณ์ว่าจะมีผลงานที่สามารถนำเสนอได้จำนวน 2-3 หอ

3) รศ.ดร.สุปรียา ตันสกุล เสนอให้จัดห้องเพื่อให้นักศึกษาศึกษาดีเด็มนำเสนอ ประสพการณ์ทำงาน ผลงานที่ดีเด่นทางด้านการประพฤติกรรม จึงขอความร่วมมือจากผู้ที่ได้รับมอบหมายประสานงานนักศึกษาศึกษาดีเด่นแจ้งด้วยวาจาในเรื่องการนำเสนอดังกล่าวด้วย

4) รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย สอบถามประเด็นการนำเสนอของกลุ่ม อสม. คุณยุทธพงษ์ ขวัญชื่น แจ้งว่าขอให้พิจารณาหลังจากได้ข้อสรุปจำนวนผู้นำเสนอของกลุ่มบทความวิจัยก่อนว่าเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่ หากไม่ได้จะดำเนินการติดต่อกับ อสม.ต่อไป

5) รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย สอบถามประเด็นการจัดทำ “สารจากอธิการบดี” ที่จะบรรจุไว้ในหนังสือวิชาการฯ รศ.ดร.สุปรียา ต้นสกุล รับดำเนินการ

6) การประเมินผลการประชุมฯ เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวล วิเคราะห์และสรุปผลฯ รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย รับดำเนินการโดยจะประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ

4.1.4 ฝ่ายการเงินและลงทะเบียน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2565 รวม 92 คน แบ่งเป็นผู้สมัครเข้าร่วมแบบ Online จำนวน 82 คน แบบ Onsite 10 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.5 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายยุทธพงษ์ ขวัญชื่น แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ เรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้จัดทำหนังสือราชการแจ้งไปยังจังหวัดเพื่อให้ช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย แจ้งว่า ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้กลุ่มมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ส่งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเครือข่าย รวมถึงไปแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทยด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.6 ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย แจ้ง (ร่าง) รายละเอียดการจัดเตรียมสถานที่/กิจกรรมสนับสนุน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ห้องประชุม เียร์เตอร์ (ชั้น 2 อาคาร 1) - พิธีเปิด - บรรยาย (ผ่านระบบ ZOOM)	18 – 20 พ.ค.	* วันที่ 18 พ.ค. เตรียมงาน (ทีม ม.มหิดล + ม.บูรพา) * ระบบ ZOOM (ม.บูรพา)
2	แบ่งห้องย่อย นำเสนอผลงาน 1. (ชั้น 2 อาคาร 1) ห้องปรกรณ์ , ห้องสุรินทร์ 2. (ชั้น 8 อาคาร 1) ห้อง 1808,1809 3. ป้ายชื่อห้องย่อย	19 – 20 พ.ค.	1. ม.บูรพา จัดทำไฟล์ข้อความ 2. ม.มหิดล ผลิตป้ายติดหน้าห้อง
3	การจัดตกแต่งสถานที่ห้องเียร์เตอร์พิธีเปิด (ชั้น 2 อาคาร 1) - จัดที่นั่งผู้เข้าประชุมและกรรมการ 150 ที่ (จัดที่ นั่ง เว้นห่างกัน 1 ที่นั่ง) - ป้ายเวที (พิจารณาแบบอีกครั้ง) - ใช้ต้นไม้ของ ม.มหิดล	18 พ.ค.	1. ม.มหิดล จัดสถานที่ และติดป้ายเวที 2. ม.บูรพา เตรียมระบบออนไลน์ ZOOM (ทีม IT มหิดล สนับสนุน) และป้ายชื่อวิทยากร

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
	- โฟเดียม - โต๊ะวิทยากร โต๊ะวางโลโก้/พาน		-ป้ายสามเหลี่ยม (ม.มหิดล)
4	โถง หน้าห้องประชุมเธียร์เตอร์ - ลงทะเบียนรับวิทยากร - ลงทะเบียนเข้าประชุม - ลงทะเบียนนำเสนอผลงาน	19 – 20 พ.ค.	-ทีมภาควิชาสุศึกษาฯ ทีมสมาคม เตรียมเอกสาร รับลงทะเบียน -ทีมมหิดลจัดสถานที่
5	จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานนักศึกษาคดีเด่น บริเวณโถงชั้น 1 อาคาร 1 - บอร์ด 5 บอร์ด (ม.มหิดล) - โฉนดผลงาน (สมาคมฯ) (จัดตกแต่งสถานที่เพื่อถ่ายภาพ)	19 – 20 พ.ค.	1.ม.มหิดล จัดสถานที่ บอร์ดและตกแต่งประดับ 2. สมาคมจัดทำข้อมูล และโปสเตอร์
6	สถานที่ รับประทานอาหาร/ของว่าง (ผู้เข้าประชุมและกรรมการ) ประมาณ 150 คน - โถงชั้น 1 อาคาร 1 - โต๊ะนั่งรับประทานอาหารแบบเว้นระยะ - ถูกรองรับขยะ	19 – 20 พ.ค.	ม.มหิดล - เตรียมอาหารและจัดสถานที่ - เสิร์ฟ/บริการ
7	การตรวจ ATK (ก่อนเข้าห้องประชุม) - โถงชั้น 1 อาคาร 1	19 – 20 พ.ค.	สมาคมฯ (จ้างเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจ 1-2 คน)
8	สถานที่จอดรถยนต์ - วิทยากร/กรรมการจัดงาน(ชั้นใต้ดินอาคาร 1) - ผู้เข้าร่วมประชุม (ขอความอนุเคราะห์ห้องพัสดุฯ)		

ทั้งนี้ รศ.ดร.ยุวดีรอดจากภัย ขอนัด รศ.ดร.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง คุณนภาพร ม่วงสกุล และทีมงานฯ มาดูสถานที่เพื่อสรุปรายละเอียดอีกครั้ง ในวันที่ 4 เมษายน 2565

ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ ฝ่ายที่ประชุมในประเด็นการมอบหมายผู้กำกับดูแล ดังนี้

- 1) การร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด
- 2) การเชิญบุคคลขึ้นเวทีในพิธีการต่างๆ เช่น พิธีการกล่าวเปิด พิธีมอบรางวัล เป็นต้น โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 3) ผู้ทำหน้าที่พิธีกร ขอให้เตรียมข้อมูลต่างๆ ให้พร้อม
- 4) การควบคุมเวลาในช่วงการบรรยายของนักศึกษาคดีเด่นและวิทยากร บรรยาย
- 5) การต้อนรับดูแลวิทยากร
- 6) การจัดเตรียมของที่ระลึกและการมอบของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
- 7) เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ของวิทยากร
- 8) เอกสารและของที่ระลึกแจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์

มติที่ประชุม อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดทำ VTR นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ มอบหมายให้นายสรรงค์ภักดิ์ ดวงคำสวัสดิ์ เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์นัดประชุมเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดและรวบรวมส่งข้อมูลให้ รศ.ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล เพื่อมอบหมายให้ทีมงานดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ

5.2 รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล ต้นสกุล แจ้งเรื่องการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

กำหนดจัดประชุมในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 14.45-17.00 โดยจัดในรูปแบบ Online และ Onsite และขอความร่วมมือทีมจัดประชุมออนไลน์ช่วย set ระบบการประชุมและกำหนด meeting id


มติที่ประชุม อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



นางนริกันต์ สุขัยยะ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล ต้นสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม